



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ  
PROGRAM  
ĽUDSKÉ  
ZDROJE

### Informácia o voľnom pracovnom mieste

Číslo 18/240/2022

**Funkcia:** zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje – **asistent sociálnej práce**

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer na dobu určitú počas trvania Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, *zastupovanie počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca*

**Počet voľných miest:** 1

**Miesto výkonu práce:** Revúca

**Hlavné úlohy:** odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPODaSK v centre pre deti a rodiny na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny

- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

**Termín nástupu:** **ihneď**

**Odmeňovanie:** v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Kvalifikačné predpoklady:** **asistent sociálnej práce** - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Prax v príslušnom odbore je vítaná

**Jazykové znalosti:** vítané – výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka (rómsky jazyk)

**Počítačové znalosti:** vítané – bežný používateľ PC – Word, Excel, Outlook, internet

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

pozitívny vzťah k deťom, komunikatívnosť, flexibilita, trpezlivosť, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať.

**Požadované odborné znalosti:** Zákon č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súviacich predpisov, Zákon č. 36/2005 Z.z., Zákon o rodine, Dohovor o právach dieťaťa

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:**

Mgr. Ľudmila Sucháčová, riaditeľka centra

Telefón: 0902725644

email: riaditel.hnusta@ded.gov.sk

**Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu odborný zamestnanec – sociálny pracovník/asistent sociálnej práce centra pre deti a rodiny:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania
- b) motivačný list
- c) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS
- e) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného doklady o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- f) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- h) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise

**Termín podania žiadosti je do: priebežne**

Žiadosti spolu so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte na adresu Centra pre deti a rodiny Hnúšťa, ktorá je uvedená v texte. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický kontakt a e-mail kontakt uveďte, prosím, vo svojej žiadosti.

Mgr. Ľudmila Sucháčová  
riaditeľka centra